



INFORME DE ACTIVIDADES No. 2	
PERIODO: DEL 01 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026	
CONTRATISTA	Melissa Andrea Toloza Sandoval
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1090391665
No. CONTRATO	1332 de 2026
OBJETO	Prestar Servicios profesionales a la Dirección Técnica de Sostenibilidad e Innovación para el fortalecimiento de la Cultura Ambiental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR para apoyar el componente administrativo y financiero en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.
PLAZO TOTAL	Cinco (05) meses
VALOR TOTAL	\$ 41.686.667
VALOR A PAGAR MENSUAL	\$ 7.400.000
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27 de ENERO de 2026
FECHA ACTA DE INICIO	03 de FEBRERO de 2026
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	30 de JUNIO de 2026
SUPERVISOR:	Luisa Fernanda Aguirre Herrera

MUNICIPIOS INTERVENIDOS					
Municipios	Veredas	POMCA	Cuenca	% Cuenca	Total municipio
Bogotá	Casco Urbano	Río Bogotá - SZH	Río Bogotá	100%	100%

De conformidad con las obligaciones estipuladas en el contrato 1332 de 2026, se presentan las actividades realizadas a continuación:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	SOPORTE
<b>Obligación N° 1.</b> Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, para aprobación del supervisor, y realizar los reportes de avance y cumplimiento requeridos.	Actividad 1. Avancé en la ejecución de las actividades comprendidas en el plan de trabajo correspondiente al contrato 1332 de 2026 conforme a cada una de las obligaciones contractuales.	<a href="#">Formato plan de trabajo_CTO 1332-2026 marzo</a>



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	SOPORTE
<b>Obligación N° 2.</b> Apoyar el seguimiento y control de los contratos y convenios a cargo del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular, a partir de los componentes administrativo, financiero, jurídico y contable conforme a los procesos y procedimiento de la Corporación.	Actividad 1. Realicé el seguimiento financiero y administrativo al convenio de asociación 3120 de 2024 con la Universidad EAN, remitiendo y atendiendo cada uno de los requerimientos relacionados a los informes financieros con sus soportes, radicaciones, rendimientos financieros, entre otros.	<a href="#">Solicitudes Marzo</a>
<b>Obligación N° 3.</b> Llevar a cabo la revisión de los informes financieros derivados de los convenios a cargo del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular conforme a los procesos y procedimiento de la Corporación.	Actividad 1. Organicé la información de los soportes allegados de los informes financieros de los meses de enero y febrero de 2026 del convenio de asociación 3120 de 2024.	<a href="#">Soportes Enero</a> <a href="#">Soportes Informe Financiero Febrero 2026</a>
	Actividad 2. Revisé y validé la ejecución financiera de los informes financieros de los meses de enero y febrero de 2026 con sus debidos soportes para el convenio de asociación 3120 de 2024.	<a href="#">01. Informe Financiero Mes de Enero 2026 CAR ajuste.xlsx</a> <a href="#">OBSERVACIONE GENERALES.docx</a> <a href="#">REVISION ENE.xlsx</a> <a href="#">02. Informe Financiero Mes de Febrero 2026 CAR.xlsx</a> <a href="#">OBSERVACIONES GENERALES.docx</a> <a href="#">REVISION FEB.xlsx</a>
<b>Obligación N° 4.</b> Apoyar la revisión y formulación del componente financiero de proyectos de economía circular del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.	Actividad 1. Hice el análisis referente al presupuesto y el costo-beneficio para uno de los proyectos de Economía Circular.	<a href="#">ANALISIS FINANCIERO COSTO-BENEFICIO PROYECTO MUJER CUIDADORA DEL TERRITORIO.docx</a>  <a href="#">Elementos enviados Modelo de viabilidad del proyecto Mujer cuidadora del Territorio 30032026.pdf</a>
<b>Obligación N° 7.</b> Proyectar las respuestas a peticiones, quejas, reclamos, así como requerimientos de órganos de control y demás solicitudes en	Actividad 1. Revisé cada una de las circulares que se encontraban en mi bandeja de entrada tanto para la Dirección como la Subdirección.	<a href="#">Constancia Marzo SIDCAR.pdf</a>
	Actividad 2. Apoyé la radicación de la	<a href="#">Radicados Marzo DSICA.xlsx</a>

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	SOPORTE
temas relacionados con el objeto contractual, en el término establecido.	gestión de las cuentas cobro de parte del equipo de trabajo del proyecto 13, correspondiente al mes de febrero de 2026. Además, la elaboración de memorando y respuesta de tramites asignados.	<a href="#">Radicados</a> <a href="#">Marzo</a> <a href="#">SGAGA.xlsx</a>
<b>Obligación N° 8.</b> Participar en reuniones y mesas técnicas programadas para el desarrollo de acciones en el territorio en el marco del “Proyecto 13. Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular” y las que sean asignadas por el supervisor, para lo cual debe allegar los soportes de la asistencia, actas de reunión y soporte del seguimiento a los compromisos.	Actividad 1. Participé de forma presencial y virtual en las reuniones y comités que me fueron citados durante el mes de marzo de 2026.	<a href="#">Acta</a> <a href="#">Reunion</a> <a href="#">139EC_03032026.pdf</a> <a href="#">Acta</a> <a href="#">Reunion</a> <a href="#">510EC_31032026.pdf</a> <a href="#">Lista</a> <a href="#">de</a> <a href="#">Asistencia Actualización</a> <a href="#">Caracterización</a> <a href="#">GSA_24032026.pdf</a> <a href="#">Lista</a> <a href="#">de</a> <a href="#">Asistencia Capacitación</a> <a href="#">Justificación</a> <a href="#">Modificación</a> <a href="#">Adición y Prorroga Contratos y</a> <a href="#">Convenios_25032026.pdf</a> <a href="#">Lista de Asistencia_Seguridad</a> <a href="#">Informacion</a> <a href="#">y</a> <a href="#">cambio</a> <a href="#">climatico_27032026.pdf</a>
<b>Obligación N° 10.</b> Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde”, relacionadas con la reducción de la huella de carbono.	Actividad 1. Reporté el certificado del cálculo de la huella de carbono conforme al desplazamiento para el periodo de marzo de 2026.	<a href="#">Reporte</a> <a href="#">Marzo</a> <a href="#">Huella</a> <a href="#">Carbono.pdf</a>
<b>Obligación N° 11.</b> Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, dentro del marco de sus competencias y conforme a los lineamientos institucionales.	Actividad 1. Tramité las cuentas de cobro del mes de febrero en el Sistema de Gestión Contractual – SGC, elaborando y generando las actas (pago-supervisión-sgc) para los profesionales que hacen parte del Proyecto 13 de Economía Circular.  Actividad 2. Desarrollé los cursos solicitados para la presentación de la segunda cuenta.  Actividad 3. Consolidé junto con el apoyo a la supervisión la información asociada a la gestión contractual del proyecto 13, atendí los requerimientos	<a href="#">SEGUIMIENTO CUENTAS</a> <a href="#">COBRO</a> <a href="#">FEBRERO CONTRATISTAS</a> <a href="#">PROYECTO 13 EC.xlsx</a>  <a href="#">Certificado Lenguaje Claro.pdf</a> <a href="#">Certificado Politicas Seguridad</a> <a href="#">Informacion.pdf</a> <a href="#">Certificado SIGESPU.pdf</a>  <a href="#">Correos enviados_Cronograma</a> <a href="#">de</a> <a href="#">pagos</a> <a href="#">contratos</a> <a href="#">DSICA_10032026.pdf</a> <a href="#">Correos</a> <a href="#">enviados_SECOP</a>



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	SOPORTE
	direccionados por el apoyo y realicé el cargue respectivo del informe de actividades del mes anterior en el aplicativo del secop II.	<a href="#">FEBRERO CTO 1332 - MELISSA TOLOZA 24032026.pdf</a> <a href="#">Relacion Profesionales.xlsx</a>

*Melisa Tolozas*  
MELISSA ANDREA TOLOZA SANDOVAL  
C.C. 1090391665  
CONTRATO No. 1332 DE 2026